Ausfüllhinweise (bitte vor Abgabe löschen)

1. Name, Vorname
2. Mögliche Abschlüsse (Ausbildungsabschlüsse, Studienabschlüsse)
3. Beschreibung der Stelle, z.B. IT-Support im Projekt „Neue Formen des Lernens“ (Projektleiterin: Dr. Annemarie Musterfrau)
4. Darstellung des Arbeitsvorganges samt dem erzielten Arbeitsergebnis und dem Grad der Entscheidungsbefugnis (wie selbständig darf beispielsweise entschieden werden wie die Aufgabe zu erledigen ist oder was das Ziel sein soll?)
5. Die für den zuletzt beschriebenen Arbeitsvorgang erforderlichen Fachkenntnisse und Fähigkeiten (dazu gehören formale Qualifikationen wie eine Ausbildung und sonstige Kenntnisse und Fähigkeiten wie eine Fortbildung oder ein Lehrgang)
6. Abgabedatum einfügen
7. Auf der letzten Seite unterschreiben

**Tarifliche Arbeitsvorgänge und Bewertung von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)**

Vorausbildung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

Stellenbezeichnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Arbeitsvorgang4** | **Zeit-anteil** | **Bewertung** |
| ***1*** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Gefordertes Fachwissen5*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***2*** | ***Arbeitsvorgang4*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Gefordertes Fachwissen5*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum: \_\_.\_\_.20\_\_ (6)

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (7)