

Der Fachbereich 4 – Wirtschaft, Kommunikation und Informatik – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 10 Stunden/Monat über einen Zeitraum von einem Jahr.

Aufgaben:

- Pflege und Weiterentwicklung des Webauftritts des Studiengangs
 - Recherche der Homepage vergleichbarer Studiengänge
 - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung der Webpräsenz
 - Abstimmung der Vorschläge mit den Verantwortlichen des Studiengangs
 - Realisierung des Konzepts
 -
- Pflege und Weiterentwicklung der Präsenz des Studiengangs in verschiedenen Bewerberplattformen im Internet
 - Recherche der der Internetpräsenz vergleichbarer Studiengänge auf Bewerberplattformen
 - Entwicklung von Vorschlägen zur Optimierung der Bewerberansprache
 - Beauftragung und Steuerung der Umsetzung der abgestimmten Optimierungsmaßnahmen
 -
- Unterstützung der Dozenten bei der Digitalisierung von Veranstaltungsformaten und Unterlagen; selbständige Erstellung von Unterlagen für Lehrveranstaltungen, insbesondere in digitaler Form

Voraussetzungen:

- Sie sind mindestens noch ein Jahr an der HTW Berlin immatrikuliert.
- Sie sollten darüber hinaus Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit bei schnell wechselnden Aufgaben und selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise mitbringen.

Die Stelle wird vergütet nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte (TV-Stud Berlin).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.11.2019 per E-mail an sascha.dawo@htw-berlin.de.

Bewerbungsunterlagen konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf).

Ansprechpartner:

Prof. Dr. Sascha Dawo

Email: sascha.dawo@htw-berlin.de

Stand 25.10.19